




Codice Etico

Redatto il 15/02/2022


Codice Etico

Pagine Documento: **18**
Pubblicato: Reparto amministrativo
Emesso da: Amministrazione
Tipo Documento: Procedura

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

Sommario

0.	PREMESSA.....	3
1.	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
2.	PRESENTAZIONE AZIENDALE	6
3.	DESTINATARI.....	8
4.	RISPETTO DELLE LEGGI	9
4.1	CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	9
4.2	DICHIARAZIONE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	9
4.3	POLITICA ANTICORRUZIONE SIM NT	10
4.4	CENTRALITÀ DELLA PERSONA.....	10
4.5	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	10
4.6	CONFLITTI DI INTERESSE	11
4.7	TUTELA DELLA CONCORRENZA	11
4.8	TUTELA DI MARCHI, BREVETTI ED OPERE DELL'INGEGNO.....	11
4.9	TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI	12
4.10	REGISTRAZIONI CONTABILI	12
5.	CODICE DI COMPORTAMENTO	13
5.1	UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI	14
5.2	TUTELA DELLA PRIVACY.....	15
5.3	INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE.....	16
5.4	CONTRASTO AL RICICLAGGIO	16
6.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA ..	17
7.	SISTEMA DISCIPLINARE	18

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Publicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01


0. PREMESSA

Il presente Codice Etico costituisce espressione dell'autoregolamentazione di SIM NT. Ha l'obiettivo di formalizzare le modalità di gestione della Società, uniformandone i comportamenti a modelli di legalità, lealtà, correttezza ed efficienza economica nei rapporti sia interni che esterni.

Tutti i dipendenti, procuratori, collaboratori che a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto di SIM NT, senza eccezione alcuna, sono tenuti ad osservare e far osservare con diligenza il presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di SIM NT può giustificare una condotta contraria alle norme di legge o al Codice Etico stesso.

Nei rapporti con i portatori d'interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, questa Azienda s'impegna ad operare in modo equo e imparziale, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste.

Per assicurare il rispetto di tali principi e prescrizioni, SIM NT si impegna a codificare i programmi e le procedure che ne garantiscono l'applicazione e il controllo.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Publicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO


La necessità che gli Enti e le Società si dotino di un Codice Etico dettagliato, sorge quando nel 2001 entra in vigore il Decreto Legislativo n. 231 in attuazione della Legge delega n. 300/00.

Il D.lgs. 231/2001 (successivamente aggiornato dalla Legge 125/08) prevede e disciplina la "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società" adeguando la normativa italiana in materia di responsabilità delle persone giuridiche (e degli altri Enti anche non forniti di personalità giuridica) alle Convenzioni internazionali e Direttive dell'Unione Europea.


Con il Decreto Legislativo e sue successive integrazioni si è superato il principio secondo cui *societas delinquere non potest*: Società ed Enti sono chiamati a rispondere dei reati commessi dalle persone fisiche che li rappresentano o che, nei modi specificati dalla legge, sono inseriti nella loro struttura, quando l'azione delittuosa è commessa nell'interesse o a vantaggio della società medesima.

I reati sono quelli individuati puntualmente dal decreto, unitamente alle sanzioni che vanno applicate in caso di accertata responsabilità:

- indebita percezione di erogazioni pubbliche, truffa in danno dello Stato o di un Ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un Ente pubblico (art. 24 del D.lgs. 231/2001);
- reati informatici e trattamento illecito di dati (art. 24 bis del D.lgs. 231/2001);
- delitti di criminalità organizzata (art. 24 ter del D.lgs. 231/2001);
- concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione (art. 25 del D.lgs. 231/2001);
- falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (art. 25-bis del D.lgs. 231/2001);
- delitti contro l'industria e il commercio (art. 25 bis.1 del D.lgs. 231/2001);
- reati societari (art. 25-ter del D.lgs. 231/2001);
- delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (art. 25-quater del D.lgs. 231/2001);
- pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (art.25-quater.1 del D.lgs. 231/2001);
- delitti contro la personalità individuale (art. 25-quinquies del D.lgs. 231/2001);
- abusi di mercato (abuso di informazione privilegiata e manipolazione del mercato, art. 25-sexies D.lgs. 231/2001);
- reati transnazionali (disposizioni contro le immigrazioni clandestine, ecc - introdotti dalla Legge comunitaria 2005 approvata con L.25 gennaio 2006, n.29);
- reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro (art. 25-septies D.lgs. 231/2001);

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

- reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché antiriciclaggio (art. 25-octies D.lgs. 231/2001);
- delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25-novies del D.lgs. 231/2001);
- induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria (art. 25-decies del D.lgs. 231/2001);
- alcune fattispecie di reati ambientali (art. 25-undecies del D.lgs. 231/2001);
- impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art. 25-duodecies del D.lgs. 231/2001);
- razzismo e xenofobia (art. 25 ter-decies del D.lgs. 231/2001).

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

2. PRESENTAZIONE AZIENDALE

SIM NT srl è una società che, presente nel mercato dell'Information Technology dal 1995, anno della sua fondazione, opera sull'intero territorio nazionale.

L'esperienza maturata, basata su competenze consolidate e certificate, costituisce un reale valore aggiunto per il Cliente, un concreto supporto al miglioramento di efficienza e qualità.

Per costruire risultati, la SIM NT ha affiancato, alle competenze sviluppate sulle tecnologie informatiche, quelle basate sulla conoscenza dei sistemi e dei processi operativi, gestionali e decisionali di Imprese ed Enti Pubblici.

Un gruppo di risorse specializzate mette a disposizione un'offerta completa ed integrata di servizi, progetti e competenze professionali sull'intero stack: software, progettazione, infrastrutture IT, conduzione sistemistica, middleware e applicazioni.

Le soluzioni ed i progetti anche di tipo open source, sviluppate da SIM NT, riguardano i domini della Business Intelligence, del Business Activity Monitoring, del Business Process Management, dell'interoperabilità, High Performance Computing, delle architetture di servizi XaaS (Anything as a Service), del Cloud, della Qualità di processi, prodotti e servizi, degli sviluppi java enterprise e delle Web Application.


Le competenze sono estese anche e soprattutto al mondo Ricerca e Sviluppo. Da oltre dieci anni SIM NT partecipa, con successo, a vari bandi di ricerca pubblici nell'ambito sia delle Key Emerging Technologies nazionali, sia delle strategie di Smart Specialization pugliesi, affinando e consolidando il proprio expertise nella realizzazione di sistemi informativi esperti, piattaforme di acquisizione ed elaborazione delle informazioni.

I principali mercati di riferimento a cui la SIM si rivolge sono costituiti dalle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali e dai Grandi Utenti. Un organico di base costituito da figure con elevate competenze sull'intero panorama delle tecnologie in ambito ICT sommato ad un know-how fortemente orientato all'analisi e l'individuazione degli obiettivi strategici, producono il reale valore di cui il cliente finale è alla ricerca.

Nell'ambito delle strategie di Digital Transformation, Hewlett Packard Enterprise ha individuato in SIM NT uno dei due Innovation Labs presenti nel Mezzogiorno, unico in Puglia, per l'applicazione di nuove tecnologie e paradigmi negli ambiti Data Center e Hybrid-Cloud, Mobility, Geolocalizzazione indoor/outdoor, IoT/Industria 4.0.


Aggiudicatario della Convenzione Consip Microsoft 2 Licenze software per un importo di Euro 20 Milioni.

Sub appaltatore in chiaro in qualità di Cloud Enabler dei servizi di Cloud Transformation erogati da TIM in ambito convenzione Consip verso le Pubbliche Amministrazioni Locali e Centrali.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

La SIMT NT, vanta rapporti privilegiati di partnership con i principali produttori di hardware e software tra cui DELL Technologies (PLATINUM Partner), HPe (Preferred Partner GOLD), HP inc SYNERGY, IBM (Advanced Business Partner), FUJTSU (Expert Partner), LENOVO (Premier Partner), Trend Micro, Microsoft (Silver Datacenter), DarkTrace (Cybersecurity Expert), FORTINET, CHECKPOINT spaziando in un ampio spettro di servizi che vanno dalla Consulenza Tecnologica/Organizzativa, Progettazione Infrastrutture all'Assistenza Tecnica Hw e Sw degli Asset informatici del cliente.

Attente scelte strategiche hanno portato la SIM NT ad implementare al suo interno il Sistema Qualità ISO 9001:2000, 14001, 27001, 45001, 37001, candidate SA8000 e il giorno 08/02/2022, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato le ha attribuito il Rating di Legalità con punteggio ★++.


	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

3. DESTINATARI

Il Codice Etico si applica all'intera SIM NT, a qualsiasi livello dell'organizzazione. I principi e i valori individuati nel presente Codice Etico devono essere costantemente osservati dai componenti degli organi sociali, dai dipendenti nell'espletamento della propria attività lavorativa, da coloro che operano in nome e per conto della società, da ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale. In particolare, le disposizioni del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a:

- amministratori, dirigenti;
- dipendenti, collaboratori, consulenti;
- eventuali clienti, fornitori, business partner e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione o opera nell'interesse della società.

Tali soggetti verranno di seguito definiti come 'Destinatari'. I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base valoriale comune e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i destinatari. I Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza a fare osservare, i principi contenuti nel Codice Etico. L'osservanza delle regole in esso contenute, improntate alla massima correttezza e trasparenza, garantisce la possibilità di salvaguardare gli interessi degli stakeholder, nonché di preservare l'immagine e la reputazione della Società, assicurando nel contempo un approccio etico al mercato.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

4. RISPETTO DELLE LEGGI

Nel presente quadro normativo di riferimento, SIM NT impone l'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera.

La società, infatti, è consapevole di operare in un contesto transnazionale ove le norme sulla responsabilità degli enti derivanti da reato hanno la stessa matrice, ma una diversa declinazione.

4.1 CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

La capacità di svolgere il proprio business con lealtà, integrità, correttezza, trasparenza – nel rispetto delle leggi e degli standard internazionali – è elemento cardine della reputazione e della volontà di azione delle pratiche di impresa SIM NT.

Pertanto, nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, ispirando le proprie condotte ai valori di onestà, correttezza e buona fede. In particolare, è richiesta la più stretta osservanza della normativa nazionale ed internazionale sulla lotta alla corruzione.

La SIM NT, infatti, fa proprie le norme derivanti dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali nonché della relativa normativa interna recentemente aggiornata con la cd, "**Legge Anticorruzione**" (Legge n. 190 del 6 novembre 2012) e successive modifiche e integrazioni, volta a perseguire fenomeni corruttivi commessi nel territorio nazionale.


In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda può, nemmeno in parte, giustificare la violazione delle regole di adesione ai principi delle Leggi Anticorruzione.

4.2 DICHIARAZIONE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'Azienda si impegna a rispettare tutte le Leggi dello Stato italiano e quelle dei paesi ove può trovarsi ad operare, comprese le Leggi Anticorruzione.

SIM proibisce con forza ogni pratica di corruzione ed ogni forma di Corruzione Attiva, Corruzione Passiva, *Facilitation Payments*. Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o enti territoriali, dipendenti pubblici o a privati, per influenzare un atto del loro ufficio.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte del personale della SIM (azione di corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto di essa (azione di corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altre utilità in relazione alle attività d'impresa.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

4.3 POLITICA ANTICORRUZIONE SIM NT

La Politica Anticorruzione declina i principi e le regole da seguire al fine di vietare e prevenire il compimento di qualsiasi condotta corruttiva, conformemente al principio di “tolleranza zero” della corruzione. In particolare, la Politica prevede regole di comportamento, misure di prevenzione del rischio di commissione di fatti di corruzione e controlli che consentono di presidiare in modo adeguato le attività, i processi aziendali e i rapporti con le terze parti identificate come a rischio di corruzione nell’operatività di SIM NT.

4.4 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

SIM NT nel riconoscere il valore, garantisce la centralità della persona. Oltre alla prevenzione di qualsiasi forma di abuso e discriminazione, SIM attua una politica aziendale volta alla valorizzazione delle capacità, delle qualità e delle ambizioni di ogni persona e soggetto coinvolto.

L’Azienda assume, pertanto, come essenziale un’attività volta alla promozione delle individualità tramite strumenti incentivanti la professionalità e la crescita sociale dei propri lavoratori a partire dal rigoroso rispetto della normativa sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.


Ai Destinatari è, inoltre, richiesto di coltivare e sollecitare l’acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento delle proprie attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative.

4.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

SIM NT intende allinearsi costantemente alle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l’adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle normative in materia.

I Destinatari sono consapevoli della necessità che le informazioni acquisite in ragione del rapporto di collaborazione e nei rapporti con i clienti sono riservate e non possono essere comunicate in alcun modo a terzi, ivi compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio.

Coloro che, a qualunque titolo, hanno accesso ai dati relativi alla clientela, ai dipendenti o ai collaboratori della società, debbono trattarli in base alle specifiche istruzioni e procedure individuate dall’Azienda. È dunque, fatto assoluto divieto di divulgare e trattare dati personali di altri dipendenti o di terzi.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

4.6 CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento delle proprie attività i Destinatari devono evitare situazioni che possano condurli ad assumere un ruolo in conflitto con l'interesse Aziendale o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito.

Sono da considerarsi in conflitto di interesse, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi personali in contrasto con quelli Aziendale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi Aziendali;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici e terzi in genere in contrasto con gli interessi Aziendali.

4.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA

SIM NT ritiene fondamentale il valore della leale concorrenza. L'Azienda riconosce l'importanza di una corretta concorrenza e per questo ritiene fondamentale il rispetto della normativa a tutela del mercato e del consumatore, in tutti i settori in cui opera.


4.8 TUTELA DI MARCHI, BREVETTI ED OPERE DELL'INGEGNO

L'Azienda vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo di marchi o segni distintivi e di disegni e modelli nazionali od esteri.

Stigmatizza, altresì, ogni condotta volta a introdurre nel territorio dello Stato italiano e negli altri Stati in cui opera prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto.

Del pari, SIM NT non tollera attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati usurpando o violando titoli di proprietà industriale.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

4.9 TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

Il carattere della trasparenza ispira tutte le azioni e le comunicazioni di SIM NT al fine di consolidare il proprio rapporto di fiducia con tutti i portatori di interesse (stakeholder).

Tutti i rapporti intrattenuti da SIM devono essere improntati al rispetto di tale principio, consentendo la tracciabilità delle relazioni, delle decisioni, delle operazioni e, in generale, della gestione e dei controlli a diversi livelli. I contratti stipulati devono basarsi su criteri di chiarezza e trasparenza ed essere redatti in piena conformità alle leggi, regolamenti e provvedimenti in vigore.

Qualsiasi operazione deve essere tracciabile nella fase di autorizzazione, di effettuazione, registrazione e verifica. Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta ed alle caratteristiche dell'operazione stessa.

4.10 REGISTRAZIONI CONTABILI


Le registrazioni contabili devono essere effettuate in modo trasparente, accurato e completo e in assoluta coerenza con i dati in possesso dell'operatore.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

I Destinatari sono tenuti a riferire di qualsiasi anomalia al proprio superiore o alla funzione competente.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'osservanza e il rispetto delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile. La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), e dai contratti collettivi di lavoro.

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per la nostra organizzazione che s'impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati bensì tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'azienda:


- Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti;
- Ripudio di ogni discriminazione;
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- Trasparenza ed etica;
- Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità;
- Tutela ambientale.

L'amministratore è tenuto ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto della dignità personale, delle pari opportunità e un ambiente di lavoro adeguato. Deve provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna. Si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Ogni dipendente e collaboratore esterno è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. È cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente Codice Etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali o per altri.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

I Destinatari non possono offrire e/o promettere a terzi, alcuna regalia (denaro e/o benefici materiali di qualsiasi tipo e/o entità), che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

SIM NT condanna e sanziona i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal Codice Etico. In determinate occasioni (es. festività natalizie), atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore (intendendosi come tale un valore indicativo non superiore a € 100,00) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi o trattamenti di favore in modo improprio. In ogni caso, questo tipo di spese deve essere sempre documentato in modo adeguato e autorizzato dal responsabile.


5.1 UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

SIM NT, per sua natura, si avvale di strumenti informatici, accordati in uso ai Destinatari per lo svolgimento della rispettiva attività lavorativa ed è consapevole della necessità che siano impiegati in modo lecito e corretto per prevenire un indebito utilizzo. Pertanto tali strumenti devono essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente:

- Utilizzare per esclusive finalità lavorative e non personali;
- Osservare scrupolosamente le procedure interne per l'utilizzo degli strumenti informatici, comprese quelle relative ai profili di autenticazione e autorizzazione;
- custodire la riservatezza delle parole chiave e dei codici di accesso al fine di prevenire accessi non autorizzati;
- segnalare tempestivamente l'eventuale furto o smarrimento in modo da consentire alla Società di adottare le misure idonee a prevenire accessi non autorizzati;
- sottoporre all'area dei Sistemi Informativi tutti i file di provenienza incerta o esterna, ancorché attinenti all'attività lavorativa.

È fatto altresì divieto di:

- accedere agli Strumenti informatici mediante profili di autorizzazione o autenticazione diversi da quelli assegnati;
- lasciare incustoditi gli Strumenti informatici o, comunque, consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati;
- modificare le configurazioni hardware e software preimpostate dall'area Sistemi informativi (ad esempio tramite l'installazione di programmi non autorizzati, masterizzatori, schede wireless, modem, webcam, software di interfaccia con cellulari, supporti rimovibili), salvo previa autorizzazione esplicita del responsabile dei sistemi informatici aziendali;

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

- effettuare operazioni di download, duplicazione, memorizzazione di file e/o dati non strettamente attinenti all'attività lavorativa;
- distruggere, deteriorare, cancellare, sopprimere informazioni, dati o programmi telematici altrui;
- utilizzare software o hardware o qualsivoglia altro strumento o apparecchiatura atta a intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di documenti informatici o ad interrompere le comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico (quali, ad esempio, virus, worm, trojan, Spyware, dialer, keylogger, rootkit);
- alterare e/o modificare indebitamente, mediante l'utilizzo di firma elettronica altrui o in qualsiasi altro modo, documenti informatici;
- elaborare o trasmettere per via informatica o telematica dati falsi e/o alterati;
- introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o, comunque, procurarsi o detenere abusivamente codici di accesso a sistemi informatici o telematici.

5.2 TUTELA DELLA PRIVACY


SIM NT s'impegna ad attuare le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dalla normativa vigente e ad adottare a tal fine tutte le necessarie misure organizzative. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti nelle banche dati e negli archivi con la modulistica specifica aziendale, pertanto, sarà diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività.

La privacy dei singoli dipendenti è tutelata, altresì, mediante l'adozione di politiche che specificano quali informazioni vengono richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali politiche prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato.

I Destinatari sono tenuti a tutelare la riservatezza dei dati di cui entrano in possesso e ad adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy. In particolare, non è consentito:

- comunicare informazioni aziendali a terzi, salvo che si tratti di informazione di pubblico dominio;
- usare informazioni aziendali per scopi diversi da quelli ai quali sono destinate;
- effettuare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documentazione o copie archiviate, salvo i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Il dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del servizio.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

5.3 INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE


Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, così da poter procedere ad eventuali controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

5.4 CONTRASTO AL RICICLAGGIO

SIM NT esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- attuare nel processo di approvvigionamento una selezione rigorosa, attenta e pienamente trasparente delle società fornitrici, nel pieno rispetto delle norme di legge (in particolare, laddove applicabile, il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, in tema di contratti pubblici e normativa correlata), dei regolamenti e delle procedure interne;
- effettuare pagamenti con strumenti che ne garantiscano la tracciabilità applicando, ove previsto la Legge 13 agosto 2010 n.136.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01


6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

SIM NT si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del Codice presso i Destinatari;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- la messa a disposizione di strumenti conoscitivi e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- farà in modo che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

	Tipo documento	Procedura	Emesso da	Progettazione
		Codice Etico		
	Pubblicato da	Reparto Amministrativo	Data	15/02/2022
	Codice Documento	VDC.NET	Versione	01

7. SISTEMA DISCIPLINARE

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del Decreto, il Modello può ritenersi efficacemente attuato, ai fini dell'esclusione di responsabilità della Società, se prevede un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure ivi indicate. SIM NT Srl si riserva di comminare idonee sanzioni, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale, per le inosservanze dei requisiti imposti dalla presente procedura, e del Codice Etico, in funzione del pregiudizio che i comportamenti dovessero generare a carico della Società stessa o di suoi componenti.

La definizione di sanzioni commisurate e applicabili in caso di violazione del Modello 231 ha lo scopo di contribuire all'efficacia del Modello stesso e all'efficacia dell'azione di controllo che segnala la notizia di violazione e monitora l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Costituisce violazione del Modello 231 la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello stesso e/o del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti prescritti, che esponano la Società ad una situazione oggettiva di rischio di commissione di uno dei reati contemplati dal d.lgs. n. 231 del 2001 e/o siano diretti in modo univoco al compimento di uno o più reati contemplati dal d.lgs. n. 231 del 2001 e/o tali da determinare l'applicazione a carico della Società di sanzioni previste dal d.lgs. n. 231 del 2001.

Ad ogni notizia di violazione del Modello 231 sarà dato il via ad un processo volto all'accertamento di presunti comportamenti illeciti.

Nel caso in cui sia accertata la violazione del Modello 231 o del Codice Etico, verrà individuata e irrogata la sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione e comunque prevista dal contratto applicabile. Si terrà conto dell'intenzionalità del comportamento e del comportamento complessivo del dipendente con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari; del livello di responsabilità e autonomia dell'autore dell'illecito disciplinare; della gravità degli effetti del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio cui la Società ragionevolmente può essere stata esposta; delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare.

Le sanzioni disciplinari sono quelle previste dal contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, nonché quelle comunque derivanti dall'applicazione delle generali disposizioni di legge in materia di recesso (con o senza preavviso) dal contratto di lavoro.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con altre previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice etico prevarrà.